

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ДОСТАВКИ ЭЛЕКТРОННЫХ СООБЩЕНИЙ

г. Минск

«04» июля 2017 г.

Настоящий Публичный договор (далее ДОГОВОР) определяет порядок оказания услуг доставки электронных сообщений, а так же взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между **Обществом с ограниченной ответственностью «Юнисендер»**, в дальнейшем именуемый «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице экономиста (И.О. директора) Комар Татьяны Георгиевны, действующего на основании Доверенности №1 от «17» января 2017 года, с одной стороны, и «ЗАКАЗЧИКОМ» услуг, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (Оферту), с другой стороны, далее совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. **Услуга** (предмет ДОГОВОРА) – доставка ИСПОЛНИТЕЛЕМ в интересах ЗАКАЗЧИКА сообщений по каналам электронной почты (e-mail) и коротких текстовых сообщений в GSM-сети (SMS) по базе контактов (Подписчиков) ЗАКАЗЧИКА, согласившихся получать от него информационные сообщения.

1.2. **Подписчики** – физические лица, пользователи, добровольно согласившиеся получать информационные рассылки ЗАКАЗЧИКА и находящиеся в базе клиентов ЗАКАЗЧИКА, подключенные к сотовым сетям Операторов связи, для получения SMS-сообщений (Абоненты Операторов связи), либо использующие электронную почту для получения e-mail сообщений.

1.3. **SMS (Short Message Service)** – служба коротких сообщений, позволяющая отправлять и принимать короткие текстовые сообщения, предназначенные для мобильных телефонов подвижных и наземных сетей связи, в том числе стандарта GSM.

1.4. **Личный Кабинет** – виртуальный личный кабинет ЗАКАЗЧИКА, расположенный на серверах ИСПОЛНИТЕЛЯ и находящийся по адресу <http://www.unisender.by> доступ к которому осуществляется после авторизации (ввода имени пользователя и пароля, известных только ЗАКАЗЧИКУ) по протоколу обмена данными HTTPS, и в пределах которого СТОРОНЫ обмениваются юридически и технически значимой информацией, касающейся исполнения настоящего ДОГОВОРА.

1.5. **Gray listing** – одна из технологий защиты от несанкционированной корреспонденции. Принцип этой технологии состоит в имитации возникновения временных ошибок соединения на сервере Подписчика, чтобы отсечь некоторые виды быстрой рассылки спама. Задержка в доставке сообщений может варьироваться случайным образом до нескольких часов.

1.6. **Жалоба на спам** – одно из следующих событий:

- а) уведомление от Подписчика или от антиспам-организации на получение нежелательной корреспонденции их пользователями;
- б) блокировка почтовых серверов и URL-адресов ИСПОЛНИТЕЛЯ на крупных ресурсах;
- в) поступление FBL-жалобы от почтового сервера получателя.

1.7. **FBL** – технология, при которой ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляется почтовым сервером Подписчика о жалобе последним на получение нежелательного сообщения от ЗАКАЗЧИКА. Как правило, это событие возникает в момент нажатия на кнопку «Это спам».

1.8. **СПАМ** – массовая доставка сообщений широкому кругу лиц, которые не выражали явного согласия на получение данной информации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги информационного характера по обеспечению взаимодействия между ЗАКАЗЧИКОМ и Подписчиками посредством Личного Кабинета, принадлежащего ИСПОЛНИТЕЛЮ.

2.2. Используя Личный Кабинет, ЗАКАЗЧИК самостоятельно формирует текст сообщений и поручения на отправку e-mail и SMS сообщений к Подписчикам в требуемое время.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ доступ (логин и пароль) к Личному Кабинету в течение 3 (трёх) дней с момента подписания ДОГОВОРА и дистанционно, по желанию ЗАКАЗЧИКА услуг, (по телефону или электронной почте) провести инструктаж с персоналом ЗАКАЗЧИКА по работе с Личным Кабинетом.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий ДОГОВОР является Публичным договором (ст.396 ГК РБ), в соответствии с которым ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (ЗАКАЗЧИКОВ), обратившихся за указанными услугами.

3.2. Публикация (размещение) текста настоящего ДОГОВОРА на сайте по следующему адресу «<http://unisender.by/ru/oferta/>» является публичным предложением (офертой) ИСПОЛНИТЕЛЯ, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий ДОГОВОР (п.2. ст.407 ГК РБ).

3.3. Заключение настоящего ДОГОВОРА производится путем присоединения ЗАКАЗЧИКА к настоящему ДОГОВОРУ, т.е. посредством принятия (акцепта) ЗАКАЗЧИКОМ условия настоящего ДОГОВОРА в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 ГК РБ).

3.4. Фактом принятия (акцепта) ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящего ДОГОВОРА является оплата ЗАКАЗЧИКОМ заказанным им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим ДОГОВОРОМ(п.3. ст.408 ГК РБ).

3.5. Настоящий ДОГОВОР, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2., п.3. ст.404 и п.3. ст.408 ГК Республики Беларусь).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется своими силами и за свой счёт поддерживать постоянную работоспособность Личного Кабинета 24 часа в сутки, ежедневно, без перерывов, за исключением случаев проведения необходимых профилактических (регламентных) и ремонтных работ, которые будут планироваться на время, когда это может нанести наименьший ущерб ЗАКАЗЧИКУ, о чём ЗАКАЗЧИК будет заблаговременно предупреждён по электронной почте. Время простоя не тарифицируется.

4.2. После самостоятельного формирования ЗАКАЗЧИКОМ поручения на рассылку посредством Личного Кабинета указанное поручение автоматически становится в очередь на обработку, длительность которой не может превышать 24 часов. В случае, если сервера Подписчиков используют технологию “Gray listing”, то время доставки сообщений на такой сервер может быть увеличено соответственно длительности временного отказа от получения корреспонденции.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязуется формировать поручения на отправку любых типов сообщений только при наличии согласия на получение таких сообщений от Подписчиков. ЗАКАЗЧИК самостоятельно и за свой счет предварительно получает

такие согласия, урегулирует претензии любых третьих лиц, в том числе получателей сообщений, органов государственной власти по всем вопросам, вытекающим из условий настоящего ДОГОВОРА.

4.4. ЗАКАЗЧИК обязуется не делать рассылки сообщений, которые не соответствуют действующему законодательству РБ, в том числе рассылки, содержащие:

- а) спам и рекламу спама;
- б) недостоверную информацию;
- в) ненормативную лексику;
- г) вредоносное и нелегальное ПО;
- д) призывы к расовой, религиозной, половой дискриминации;
- е) авторский материал и торговые марки третьих лиц, используемые без разрешения правообладателя;
- ж) материал порнографического характера.

4.5. В случае необходимости в соответствии с действующим законодательством РБ ЗАКАЗЧИК обязуется самостоятельно и за свой счет получить необходимые разрешения органов государственной власти и (или) иных лиц на осуществление направления всех типов сообщений.

4.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право не разрешать доставку некоторых рассылок, в частности, но не ограничиваясь, случаями, когда текст письма не соответствует законодательству РБ, содержит признаки того, что Подписчики не соглашались на получение рассылки, содержит рекламу услуг порнографического характера и прочее (на усмотрение ИСПОЛНИТЕЛЯ).

4.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ в обязательном порядке включает в каждое отправляемое сообщение ссылку, по которой Подписчик может легко отказаться от получения рассылок ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК не имеет права скрывать или маскировать эту ссылку.

4.8. Техническая поддержка ЗАКАЗЧИКА осуществляется по телефону, электронной почте и прочим каналам связи, которые указаны на сайте <http://www.unisender.by/ru/contacts> по рабочим часам (будние дни с 9 до 19 часа по белорусскому времени).

5. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает Услуги, оказываемые по настоящему ДОГОВОРУ, в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ и действующими Тарифами, согласованными СТОРОНАМИ, размещенными на сайте исполнителя по адресу <http://unisender.by/ru/prices/>.

5.2. ЗАКАЗЧИК до начала формирования поручений производит предоплату в размере 100 % стоимости услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ путём перечисления безналичных денежных средств на расчетный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента выставления счёта ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.3. Расчёты по настоящему ДОГОВОРУ осуществляются в белорусских рублях. В случае выражения обязательств в валюте расчёты ведутся в рублях по курсу НБ РБ к соответствующей валюте на дату выставления счёта на услуги. Датой исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате является день списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего ЗАКАЗЧИКА.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время потребовать возврата неиспользованного остатка денежных средств, перечисленных ИСПОЛНИТЕЛЮ и не подлежащих уплате в качестве вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЯ, направив ИСПОЛНИТЕЛЮ официальное письмо, с просьбой и указанием причины возврата. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан перечислить эти неиспользованные средства в течение 10 (Десяти) рабочих дней на расчётный счёт ЗАКАЗЧИКА безналичным денежным переводом.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет и предоставляет на подписание ЗАКАЗЧИКУ Акт об оказанных услугах и оригинал счёта после отчётного периода.

5.6. В случае если ЗАКАЗЧИК не возвращает подписанный с его стороны Акт приема-передачи оказанных услуг и не выдвигает письменных возражений против принятия услуг и подписания Акта в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта, Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества, принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, а Акт приема-передачи оказанных услуг, подписанным ЗАКАЗЧИКОМ.

5.6. Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ не облагаются НДС на основании ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РБ, а также пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РБ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. СТОРОНЫ по настоящему ДОГОВОРУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за любые прямые или косвенные убытки, понесённые ЗАКАЗЧИКОМ вследствие использования или неиспользования Услуг, за исключением тех случаев, когда рассылка не была осуществлена по вине сбоя сервиса.

6.3. В случае невозможности оказания Услуги по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, последний возмещает заказчику все неизрасходованные средства.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности по настоящему ДОГОВОРУ за неполучение или несвоевременное получение Подписчиком сообщений ЗАКАЗЧИКА, ввиду того, что:

- доставка SMS-сообщений Подписчикам Оператором связи возможна только в пределах зоны радио покрытия базовыми станциями соответствующих сетей;
- на качество предоставления Услуг по доставке SMS-сообщений могут отрицательно влиять такие факторы как физические преграды, препятствующие распространению радиоволн, погодные и атмосферные явления, случаи радио интерференции, а также аварии в телекоммуникационных сетях, к которым подключен ИСПОЛНИТЕЛЬ;
- мобильный телефон Подписчика может быть выключен в момент доставки SMS-сообщений;
- при доставке e-mail сообщений почтовый ящик Подписчика может быть заблокирован или оператор связи, предоставляющий услуги электронной почты Подписчику, может отказать в приёме письма по техническим или иным причинам, в том числе из-за несоответствия содержимого письма требованиям оператора связи;
- почтовый сервер Подписчика отказывается принимать сообщения, основываясь на их содержимом;
- почтовый сервер Подписчика использует технологию «Gray listing» и длительное время отказывает в приёме сообщений;
- почтовый сервер Подписчика отказывает в приёме сообщений, если в сообщениях обнаружена ссылка на ресурс, не принадлежащий ИСПОЛНИТЕЛЮ и находящийся в чёрных списках URL-адресов.

ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за работоспособность Личного Кабинета для передачи SMS-сообщений от ЗАКАЗЧИКА к Оператору сотовой связи.

Исполнитель несет ответственность за доставку шаблона, разработанного по заказу ЗАКАЗЧИКА.

6.5. Любые санкции в рамках настоящего ДОГОВОРА применяются СТОРОНАМИ на основании соответствующего письменного требования.

6.6. За точность, полноту и качество публикуемой в рассылках информации отвечает ЗАКАЗЧИК.

6.7. Если ЗАКАЗЧИК будет не удовлетворен условиями или качеством предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг, то его единственным и исключительным правом будет

прекратить пользование Услугами и получить неизрасходованные средства на свой расчетный счёт в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

6.8. ЗАКАЗЧИК должен самостоятельно следить за сохранностью пароля доступа к Личному Кабинету, так как в полной мере несёт ответственность за все действия, которые будут совершаться от его имени.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

7.1.1. Обеспечить постоянный и полный доступ ЗАКАЗЧИКА к Личному Кабинету.

7.1.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ Услугу в полном объёме согласно Тарифам, размещенным на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу <http://unisender.by/ru/prices/>.

7.1.3. Заблаговременно уведомить ЗАКАЗЧИКА обо всех плановых профилактических работах, при которых возможны задержки или отказ в оказании Услуг.

7.1.4. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ оригиналы Счёта и Акта об оказанных Услугах по истечении отчётного периода.

7.1.5. Хранить конфиденциальную информацию, полученную от ЗАКАЗЧИКА в тайне, не разглашать, не публиковать и ограждать от доступа третьих лиц (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством).

7.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

7.2.1. Своевременно и в полном объёме оплачивать Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.2.2. Удалять из базы адресов Подписчиков, отказавшихся получать рассылку.

7.2.3. Не совершать каких-либо действий, которые могут нарушить работоспособность сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.2.4. Не совершать рассылки в интересах третьих лиц по базе своих Подписчиков, за исключением случаев, если Подписчики соглашались с получением такой информации.

7.2.5. Не производить рассылку спама, даже если для этого не используется Услуга ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

8.1. Предоставление услуг в рамках настоящего ДОГОВОРА для ЗАКАЗЧИКОВ, являющихся юридическими лицами, подтверждается Актом об оказании услуг, который направляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания периода предоставления услуг.

8.2. ЗАКАЗЧИК безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 2 (Двух) календарных дней с момента получения Акта об оказании услуг не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие ЗАКАЗЧИКА с тем, что услуги оказаны ИСПОЛНИТЕЛЕМ своевременно, в полном объёме и надлежащим образом.

8.3. ЗАКАЗЧИК, не предъявивший претензий по оказанным услугам в соответствии с п.8.2. настоящего ДОГОВОРА, обязан в течении семи (Семи) календарных дней с момента получения Акта об оказании услуг подписать его и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ. Если в течение 30 (Тридцати) календарных дней после направления ЗАКАЗЧИКУ Акта об оказании услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ не получит от ЗАКАЗЧИКА письменных претензий, высланных с соблюдением срока, указанного в п.8.2. настоящего ДОГОВОРА, либо подписанного Акта об оказании услуг, Акт считается подписанным, а услуги принятыми.

8.4. Предоставление услуг в рамках настоящего ДОГОВОРА для ЗАКАЗЧИКОВ, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления ЗАКАЗЧИКОМ оказанных ему услуг и отсутствием предъявленных ЗАКАЗЧИКОМ письменных претензий по оказанным ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугам.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не использовать самостоятельно, не сдавать в аренду, не продавать клиентскую базу ЗАКАЗЧИКА. В случае доказанного факта нарушения этого условия конфиденциальности ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает ЗАКАЗЧИКУ полную сумму всех платежей, выплаченных ЗАКАЗЧИКОМ за последние 6 (Шесть) месяцев.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ производит обучение всех своих сотрудников по работе с конфиденциальной информацией и персональными данными ЗАКАЗЧИКА.

9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ прилагает максимальные усилия для организации технической защиты данных ЗАКАЗЧИКА от похищения или повреждения третьими лицами.

9.4. После прекращения действия настоящего ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ по требованию ЗАКАЗЧИКА удаляет с носителей информации без возможности восстановления и резервных копии все данные, переданные и созданные при использовании Услуги Заказчиком.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения между СТОРОНАМИ споров, связанных с предметом ДОГОВОРА, СТОРОНЫ приложат все усилия для их урегулирования путем переговоров.

10.2. Если возникший спор не может быть разрешен путем переговоров, СТОРОНЫ вправе передать рассмотрение данного спора в Экономический суд города Минска.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения настоящего ДОГОВОРА в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНА не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, суровые погодные условия или другие стихийные бедствия, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов и должностных лиц, законы и иные нормативные акты компетентных органов, принятые после акцепта настоящего ДОГОВОРА и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных настоящим ДОГОВОРом, а также действия государственных или местных органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий настоящего ДОГОВОРА, и другие непредвиденные обстоятельства, в том числе неполадки в городской электросети, технические проблемы на транзитных узлах сети Интернет и прочие нарушения функционирования сетей передачи данных, находящихся вне сферы влияния СТОРОН, но не ограничиваясь указанными.

11.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, срок выполнения СТОРОНАМИ таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (Шестидесяти) календарных дней.

11.4 В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более срока, указанного в п.11.3. настоящего ДОГОВОРА, либо когда при их наступлении обеим СТОРОНАМ становится очевидным, что обстоятельства будут действовать более этого срока, СТОРОНЫ обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего ДОГОВОРА или его прекращения без возмещения убытков.

12. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. СТОРОНЫ договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документа, полученных по каналам связи (электронной почты) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований настоящего ДОГОВОРА.

12.2. СТОРОНЫ безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в настоящем ДОГОВОРЕ как реквизиты СТОРОН, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

12.3. СТОРОНЫ обязаны своевременно проверять корреспонденцию, на их адреса электронной почты.

12.4. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения требований п.12.3. настоящего ДОГОВОРА, несет сторона, допустившая такое нарушение.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует в течение одного года.

13.2. ДОГОВОР считается продленным на последующие 12 (Двенадцать) месяцев, если ни одна из СТОРОН не уведомит в письменной форме другую СТОРОНУ о намерении прекратить действие ДОГОВОРА в связи с истечением срока его действия не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты истечения срока действия ДОГОВОРА.

13.3. Каждая из СТОРОН имеет право расторгнуть настоящий ДОГОВОР в одностороннем порядке путем письменного уведомления, направляемого другой СТОРОНЕ не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до указанной в уведомлении даты расторжения ДОГОВОРА. Стороны обязуются погасить имеющуюся друг перед другом задолженность в течение 5 (Пяти) банковских дней после расторжения настоящего ДОГОВОРА.

13.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить действие ДОГОВОРА без компенсации, если процент Жалоб от Подписчиков на получение нежелательной корреспонденции превысит 0,5% от количества адресатов в рассылках (но не менее 20 человек) в течение 15 дней подряд.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к ДОГОВОРУ считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих СТОРОН.

14.2. Если какое-либо положение ДОГОВОРА становится недействительным, это не затрагивает действия ДОГОВОРА в целом.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Юнисендер»

Юридический адрес: 220062, г. Минск,

ул. Тимирязева, д. 121, корп. 2, пом. 6

Почтовый адрес: 220002, г. Минск,

ул. Сторожевская, д. 8, а/я 68

р/с BY25UNBS30121867000010000933

УНП 192758873

ОКПО 500314775000

В ЗАО «БСБ Банк», БИК UNBSBY2X

220030, г. Минск, пр-т Победителей, 23,

Корп.4

+375 44 77 77 030

+375 17 286 08 01

e-mail: sales@unisender.by

Экономист (И.О директора)


_____/Комар Т.Г./

